**APPEL A PROJETS**

**pret FONJEP POLE TERRITORIAL DE COOPERATION ASSOCIATIF**

Territoire :

Région :

Département :

Autre (ville, quartier, com de com..) *préciser* :

Nombre d’associations concernées :

# type de la structure

* POLE TERRITORIAL DE COOPERATION ASSOCIATIF

# PRESENTATION DU PTCA

**Nom de la structure :**

**Sigle :**

**Coordonnées**

* Adresse du siège social :
* Adresse de correspondance (si différent du siège social) :

* Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.
* Courriel :
* Site Internet :

**Coordonnées du Président**

* Nom - Prénom :
* Téléphone :
* Courriel :

**Date de création de l’association**

* Numéro et date de déclaration en préfecture :
* Date de publication de la création au JO :

**Numéro SIRET :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Objet social de la structure** (selon les statuts) : Cliquez ici pour taper du texte. **(10 lignes maximum)**

**Le projet porte-t-il sur un contrat CDD ou CDI?**

Oui  non

Si oui, lesquels ? Cliquez ici pour taper du texte. **(2 lignes maximum)**

**Le projet porte-t-il sur un poste actuellement pourvu ?** Oui  non

**Envisagez-vous une pérennisation du poste ?** Oui  non

**Effectif** **:** Cliquez ici pour taper du texte.

- dont équivalent temps plein (ETP) : Cliquez ici pour taper du texte.

- dont nombre de salariés à temps partiel : Cliquez ici pour taper du texte.

- dont nombre de salariés occasionnels ou saisonniers : Cliquez ici pour taper du texte.

- Postes et type de contrats :Cliquez ici pour taper du texte. **(10 lignes maximum)**

- Avez-vous déjà bénéficié d’une aide du FONJEP ? Cliquez ici pour taper du texte.

**(5 lignes maximum)**

**Convention collective de référence :** Cliquez ici pour taper du texte.

# BUDGET DE LA STRUCTURE

**Comptes de résultat et bilan des 3 dernières années:** Cliquez ici pour taper du texte.

**Budget prévisionnel de l’année en cours :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Plan de financement sur trois ans du projet. Si possible, préciser, pour la 3e année, les ressources et financements envisagés ou prévus à la fin de l’expérimentation pour pérenniser le projet :**

**Année + 1 : Cliquez ici pour taper du texte. (5 lignes maximum)**

**Année + 2 : Cliquez ici pour taper du texte. (5 lignes maximum)**

**Année + 3 : Cliquez ici pour taper du texte. (5 lignes maximum)**

**Observations sur le plan de financement sur trois ans du projet (si besoin) :**

**Cliquez ici pour taper du texte. (10 lignes maximum)**

**Observations sur les budgets (si besoin) :** Cliquez ici pour taper du texte. **(10 lignes maximum)**

**Quels résultats et impacts attendez-vous de ce projet ?**

**Date de mise en œuvre prévue (début) :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Précisions à apporter à votre dossier de candidature (si besoin):**

Cliquez ici pour taper du texte. **(10 lignes maximum)**

# Pièces à fournir

• Fiche de poste\*

• CV du titulaire du poste

• Contrat de travail du titulaire du poste\* ou avenant au contrat de travail

• Budgets => Pour chaque budget demandé, intégrer un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif et inclure, si possible, les contributions volontaires en nature. Préciser si possible pour le plan de financement prévisionnel l’état d’avancement de chaque recette :

* Plan de financement actuel du poste\*
* Plan de financement sur trois ans du projet

Les pièces marquées \* sont celles qui sont dans le CERFA 12156 et demandées pour l’attribution du poste FONJEP (circulaire n°DJEPVA/DGCS/CGET/2017-194 du 19 décembre 2017). Vous ne devez donc pas les remettre de nouveau.

# ATTESTATION SUR L’HONNEUR

Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : Cliquez ici pour taper du texte.

Représentant(e) légal(e) de l'association : Cliquez ici pour taper du texte.

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;

- demande un prêt de ……

- certifie que ce prêt, s’il est accordé, sera exclusivement dédié au projet présenté ci-dessus ;

- précise que ce prêt, s’il est accordé, sera versé au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : Cliquez ici pour taper du texte.

Banque : Cliquez ici pour taper du texte.

Domiciliation : Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN | BIC |
|  |  |

Fait le Cliquez ici pour entrer du texte. à Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature :