

Direction des ressources humaines
Service Gestion de Proximité

Fiche «mission» au titre de l'engagement de Service Civique *(Une fiche par type de mission)*

INTITULÉ DE LA MISSION	Environnement
Nom de la structure Forme juridique de la structure	Direction générale des territoires et de la mer , antenne ouest guyanais à Saint-Laurent-du-Maroni. Service déconcentré de l'Etat
Contact Nom du responsable de la structure Nom de la personne à contacter Téléphone : Adresse : Mail : Site internet :	MOREL Christian 0694 21 91 44 christian.morel@agriculture.gouv.fr
Activités de la structure d'accueil Décrire les activités et le public de la structure d'accueil	Cette antenne à Saint-Laurent-du-Maroni représente le service central de la DGTM de Cayenne. Elle est chargée de missions agricoles et d'urbanisme. Le volontaire apportera sa contribution au développement de l'activité agricole dans l'ouest.
Nombre d'heures par semaine : <i>(fixe non modifiable) 24 h à 30 h sont personnalisées en fonction du profil du jeune, afin de lui proposer ainsi un cadre adapté</i>	30 h
Durée de la mission : <i>(fixe non modifiable) 6 à 12 mois</i>	12 mois
Date de la mission :	1^{er} février 2021 au 31 janvier 2022
Combien de postes de service civique demandés ?	1
Lieu de la mission : - Région(s) - Département(s) - Ville - Adresse du lieu de la mission	Guyane Département 973, Guyane Saint-Laurent-du-Maroni 16, rue Léon Gontran DAMAS - 97320 Saint-Laurent-du-Maroni
Le lieu de la mission est accessible aux personnes à mobilité réduite ? OUI-ou-NON <i>(rayer la mention inutile)</i>	OUI

<p>Description de la mission <i>Décrire les actions concrètes qui seront menées par le volontaire (se référer à la partie « le volontaire pourra être amené à » dans les fiches mission)</i></p> <p><u>La mission n'est accessible qu'à des volontaires majeurs (à préciser)</u></p>	<p><i>Le volontaire sera formé pour accueillir et orienter les usagers du service vers le bon interlocuteur. Il pourra également répondre au téléphone. Il sera également sensibilisé aux opérations de classement et d'archivage.</i></p> <p><i>Uniquement avec des majeurs</i></p>
<p>En quoi cette mission est-elle complémentaire à l'action de l'équipe de la structure ?</p>	<p><i>Il sera donné préférence à un candidat pratiquant le dialecte du fleuve afin de faciliter l'accueil des usagers pas toujours francophones. De plus il apportera son renfort lors des jours d'affluence du public.</i></p>
<p>Comment les personnes accompagnées seront associées à la réalisation de la mission ?</p>	<p><i>Le volontaire commencera tout d'abord par de l'observation avec l'agent sur place pour appréhender la mission puis il prendra progressivement de l'autonomie</i></p>
<p>Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés pour la mission ?</p>	<p><i>L'agent en poste et moyens bureautiques habituels</i></p>
<p>Comment et par qui sera assuré le tutorat ?</p>	<p><i>M. François Xavier DELAFOYE, chef de l'unité aménagement du territoire. Points de situations réguliers et suivi d'activité.</i></p>
<p>Comment et par qui sera assuré l'accompagnement au projet d'avenir ?</p>	<p><i>Idem</i></p>

<p>CALENDRIER DE RECRUTEMENT</p>	
<p>Vos candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre avant le :</p> <p>A l'attention de :</p> <p>Courriel :</p>	<p><i>DATE : 31/12/2020</i></p> <p><i>M. François Xavier DELAFOYE</i></p> <p><i>francois-xavier.delafoye@agriculture.gouv.fr</i></p>