

Direction des ressources humaines  
Service Gestion de Proximité

## Fiche «mission» au titre de l'engagement de Service Civique

|   |  |
|---|--|
| <b>INTITULÉ DE LA MISSION</b>   | Accompagner les usagers dans leur démarche auprès du service infrastructures et transports   |
| <b>Nom de la structure</b><br>Forme juridique de la structure   | Direction Générale des Territoires et de la Mer<br>Service infrastructures et transports   |
| <b>Contact</b><br><b>Nom du responsable de la structure</b><br>Nom de la personne à contacter<br>Téléphone :<br>Adresse :<br>Mail :<br>Site internet :  | GERVAISE Jean-Marie<br>GERVAISE Jean-Marie<br>05 94 25 58 14<br>Rue du Vieux Port – CS 76003 - 97306 CAYENNE Cedex<br>jean-marie.gervaise@developpement—durable.gouv.fr                      |
| <b>Activités de la structure d'accueil</b><br><i>Décrire les activités et le public de la structure d'accueil</i>   | -Accueil et accompagnement<br>- des pétitionnaires et porteurs de projet pour leur démarche auprès du district routier<br>- des transporteurs pour leur démarche auprès de l'unité transport |
| <b>Nombre d'heures par semaine :</b><br><i>(fixe non modifiable)24h à 30 h sont personnalisés en fonction du profil du jeune, afin de lui proposer ainsi un cadre adapté</i>  | 30 H   |
| <b>Durée de la mission :</b><br><i>(fixe non modifiable)6 à 12 mois</i>   | 12 mois  |
| <b>Date de la mission :</b>   | 01/02/2021 au 31/01/2022   |
| <b>Combien de postes de service civique demandés ?</b>  | 1  |
| <b>Lieu de la mission :</b><br>Régions (s)<br>Département(s)<br>Ville<br>Adresse du lieu de la mission  | Guyane<br>Guyane<br>Cayenne<br>Rue du Vieux Port – 97300 CAYENNE   |
| <b>Le lieu de la mission est accessible aux personnes à mobilité réduite ?</b><br>OUI <del>ou</del> NON<br><i>(rayer la mention inutile)</i>  | OUI  |
| <b>Description de la mission</b><br><i>Décrire les actions concrètes qui seront menées par le volontaire (se référer à la partie «le volontaire pourra être amené à» dans les fiches mission)</i><br><br><u>La mission n'est accessible qu'à des volontaires majeurs (à préciser)</u> | - Accueillir les usagers : téléphoniquement ou physiquement<br>- Aider à remplir des dossiers de demande<br>- Instruire des demandes d'autorisation  |

|  |   |
|--|---|
| En quoi cette mission est-elle complémentaire à l'action de l'équipe de la structure ? | - Elargissement des plages horaires d'ouverture au public<br>- Accompagnement des usagers |
| Comment les personnes accompagnées seront associées à la réalisation de la mission ?   | - Compagnonnage d'un agent  |
| Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés pour la mission ?                 | - Bureau et matériels informatiques   |
| Comment et par qui sera assuré le tutorat ?  | - Chef de l'unité   |
| Comment et par qui sera assuré l'accompagnement au projet d'avenir ?                   | - Chef de l'unité   |

|   |   |
|---|---|
| <b>CALENDRIER DE RECRUTEMENT</b>  |   |
| Vos candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre avant le : | <b>DATE : 31 décembre 2020</b>  |
| A l'attention de :  | <b>M. Jean-Marie GERVAISE</b>   |
| Courriel :  | <b><a href="mailto:jean-marie.gervaise@developpement-durable.gouv.fr">jean-marie.gervaise@developpement-durable.gouv.fr</a></b> |