

Direction des ressources humaines
Service Gestion de Proximité

Fiche «mission» au titre de l'engagement de Service Civique

INTITULÉ DE LA MISSION	Accompagner l'équipe de conduite d'opération dans les actions de sensibilisation/communication
Nom de la structure Forme juridique de la structure	Direction Générale des Territoires et de la Mer
Contact Nom du responsable de la structure Nom de la personne à contacter Téléphone : Adresse : Mail : Site internet :	Directeur adjoint BIZIEN Charles BROCHARD Fabrice , chef de projet Dégrad des cannes - CS 76003 97306 CAYENNE Cédex fabrice.brochard@developpement-durable.gouv.fr
Activités de la structure d'accueil <i>Décrire les activités et le public de la structure d'accueil</i>	L'équipe projet en charge de l'opération d'aménagement de la piste reliant Maripasoula à Papaïchton
Nombre d'heures par semaine : <i>(fixe non modifiable) 24h à 30 h sont personnalisés en fonction du profil du jeune, afin de lui proposer ainsi un cadre adapté</i>	30 H
Durée de la mission : <i>(fixe non modifiable) 6 à 12 mois</i>	6 mois
Date de la mission :	01/02/21 au 31/07/2021
Combien de postes de service civique demandés ?	1
Lieu de la mission : Régions (s) Département(s) Ville Adresse du lieu de la mission	Guyane Guyane Maripasoula
Le lieu de la mission est accessible aux personnes à mobilité réduite ? OUI ou NON <i>(rayer la mention inutile)</i>	OUI
Description de la mission <i>Décrire les actions concrètes qui seront menées par le volontaire (se référer à la partie «le volontaire pourra être amené à» dans les fiches mission)</i> <u>La mission n'est accessible qu'à des volontaires majeurs (à préciser)</u>	- Assister l'équipe projet dans les démarches et actions de sensibilisation et de communication auprès des riverains - Appui local de l'équipe
En quoi cette mission est-elle complémentaire à l'action de l'équipe	- Présence élargie sur le site isolé - Permanences d'accueil du public

de la structure ?	
Comment les personnes accompagnées seront associées à la réalisation de la mission ?	<ul style="list-style-type: none"> - Information sur le projet - Rencontre avec les acteurs du projet - Campagnonnage dans un premier temps
Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés pour la mission ?	<ul style="list-style-type: none"> - Matériels informatiques - Supports d'information et de communication
Comment et par qui sera assuré le tutorat ?	- Chef de projet et directeur de projet
Comment et par qui sera assuré l'accompagnement au projet d'avenir ?	- Chef de projet

CALENDRIER DE RECRUTEMENT	
Vos candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre avant le : A l'attention de : Courriel :	DATE : 31 décembre 2020 M. Fabrice BROCHARD fabrice.brochard@developpement-durable.gouv.fr