

Direction des ressources humaines
Service Gestion de Proximité

Fiche «mission» au titre de l'engagement de Service Civique

INTITULÉ DE LA MISSION	Participer à l'accueil et à l'information des associations
Nom de la structure Forme juridique de la structure	Direction Générale de la Cohésion et des Populations DGCOPOP
Contact Nom du responsable de la structure Nom de la personne à contacter Téléphone : Adresse : Mail : Site internet :	DUPORT Didier DUPORT Didier 05 94 25 53 01 2100 route de Cabassou didier.duport@jscs,gouv.fr
Activités de la structure d'accueil <i>Décrire les activités et le public de la structure d'accueil</i>	Issue du regroupement de la DAC, de la DIECTE et de la DJSCS, la DGCOPOP a pour ambition d'accompagner les parcours de vie des populations et des entreprises et répondre à leurs besoins.
Nombre d'heures par semaine : <i>(fixe non modifiable) 24h à 30 h sont personnalisés en fonction du profil du jeune, afin de lui proposer ainsi un cadre adapté</i>	24 H
Durée de la mission : <i>(fixe non modifiable) 6 à 12 mois</i>	6 mois
Date de la mission :	1 ^{er} février 2021 au 31 juillet 2021
Combien de postes de service civique demandés ?	1
Lieu de la mission : Régions (s) Département(s) Ville Adresse du lieu de la mission	Guyane Guyane Cayenne 2100 route de Cabassou – 97300 CAYENNE
Le lieu de la mission est accessible aux personnes à mobilité réduite ? OUI –ou NON <i>(rayer la mention inutile)</i>	NON
Description de la mission <i>Décrire les actions concrètes qui seront menées par le volontaire (se référer à la partie «le volontaire pourra être amené à» dans les fiches mission)</i> <u>La mission n'est accessible qu'à des</u>	- Accompagner et participer aux actions d'information et de sensibilisation auprès des usagers et des collectivités sur les risques naturels Traiter les demandes de création, de modification et de dissolution des associations - Accueil et information du public - Réalisation de dossiers statistiques sur le secteur d'activité - Classement et tri des dossiers

<i>volontaires majeurs (à préciser)</i>	
En quoi cette mission est-elle complémentaire à l'action de l'équipe de la structure ?	Soutien à l'action du responsable du greffe
Comment les personnes accompagnées seront associées à la réalisation de la mission ?	Travail en binôme au quotidien avec le responsable du greffe
Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés pour la mission ?	1 PC
Comment et par qui sera assuré le tutorat ?	Le tutorat sera exercée par la responsable du greffe des associations Mme Ernestine DELANNON
Comment et par qui sera assuré l'accompagnement au projet d'avenir ?	Responsable du greffe des associations Mme Ernestine DELANNON

CALENDRIER DE RECRUTEMENT	
Vos candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre avant le :	DATE : 15 janvier 2021
A l'attention de :	M. : DUPORT Didier
Courriel :	didier.duport@jscs.gouv.fr