

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Gestionnaire chargé de la réglementation et de la police administrative

Catégorie statutaire / Corps**Groupe RIFSEEP****Domaine(s) fonctionnel(s)**

Affaires juridiques (FP2JUR)

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la Région Guyane
DGSRC/DOPS/SRPA
CS 57008 – 97307 CAYENNE Cedex

Lieu géographique : Hôtel préfectoral (Bâtiment « Palmistes »)

Vos activités principales

- Dans le cadre de la modernisation des procédures administratives mises en œuvre au titre du pouvoir de police du préfet, il est recherché un profil juridique qui fera l'analyse de l'existant et proposera des mesures de simplification, de dématérialisation, en parallèle du fonctionnement courant, dans les domaines suivants :

- vidéoprotection (dépôt des demandes, suivi, commission,...)
- droit funéraire : cimetières, pompes funèbres
- réglementation relative aux armes,
- police administrative (avertissements, fermetures) des débits de boissons , révision de l'arrêté préfectoral réglementant les débits de boissons,
- autorisations administratives d'accès restreint,

- Pour assurer un meilleur suivi de l'activité et de la performance du service, un travail sur la mise en œuvre d'outils informatiques de suivi des dossiers en cours, d'indicateurs d'activités, d'archivage, est également envisagé.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences juridiques <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir analyser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Savoir rédiger <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau maîtrise - requis</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

La Direction Générale des Sécurités, de la Réglementation et des Contrôles (DGSRC) est composée de deux directions, la Direction de l'Immigration et de la Citoyenneté, et la Direction de l'Ordre Public et des Sécurités.

Au sein de la DGSRC, la Direction de l'Ordre public et des Sécurités a pour rôle de piloter les politiques de protection civile et de prévention des risques, et de mettre en œuvre les mesures concourant à la sécurité nationale, de suivre et de piloter les politiques de sécurité publique, de sécurité routière et de prévention de la délinquance et de lutte contre la radicalisation.

Le service Réglementation et Police Administrative (SRPA) met en œuvre au quotidien les polices administratives et les réglementations qui lui sont attachées, notamment les armes, les débits de boissons, la vidéoprotection, les polices municipales, la réglementation funéraire, la police des casinos et des jeux, ...

- Composition et effectifs du service**

Le SRPA comprend 1 chef de service (A), 1 adjoint au chef de service (B), et 4 C

- Liaisons hiérarchiques**

Le sous-préfet, directeur général de la sécurité, de la réglementation et des contrôles, le directeur de l'ordre public et des sécurités, le chef du service réglementation et police administrative

- Liaisons fonctionnelles**

Le ministère de l'intérieur, les services de l'État en Guyane, les services déconcentrés (police, gendarmerie, douanes,...),

Durée attendue sur le poste :

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

- Jean-Louis COPIN, Directeur de l'ordre public et des sécurités – 05.94.39.45.77 – jean-louis.copin@guyane.pref.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :